

KẾ HOẠCH

Công tác pháp chế năm 2019 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 1345/KH-UBND ngày 20/02/2019 của UBND tỉnh về công tác pháp chế năm 2019 trên địa bàn tỉnh. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm 2019 của Sở với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục nâng cao năng lực, chất lượng và hiệu quả hoạt động pháp chế của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở góp phần thực hiện tốt việc quản lý nhà nước bằng pháp luật. Nâng cao tính chủ động của bộ phận pháp chế và đội ngũ công chức, viên chức làm công tác pháp chế trong việc tổ chức, thực hiện các nhiệm vụ pháp chế theo quy định.

2. Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật công tác pháp chế năm 2019 của Sở; góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của ngành, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội.

3. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc kiện toàn, bố trí người làm công tác pháp chế; quan tâm, tạo điều kiện để người làm công tác pháp chế thường xuyên được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ về công tác pháp chế. Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của công tác pháp chế năm 2019 theo Nghị định số 55/2011/NĐ-CP; Thông tư số 01/2015/TT-BTP; Kế hoạch số 1345/KH-UBND ngày 20/02/2019 của UBND tỉnh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác đào tạo, tập huấn cho người làm công tác pháp chế và tổ chức pháp chế

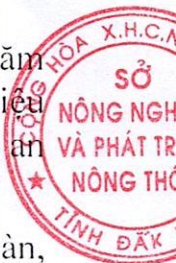
Tạo điều kiện để người làm công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ, ngành, Sở Tư pháp tổ chức.

2. Thực hiện các nhiệm vụ pháp chế

a) Công tác xây dựng pháp luật:

- Tham mưu cho Giám đốc Sở triển khai các nhiệm vụ đã được xác định trong Kế hoạch của Sở về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn năm 2019 (Kế hoạch số 3665/KH-SNN ngày 28/12/2018 của Sở).

- Tham mưu phối hợp với Sở Tư pháp và Văn phòng HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh lập đề nghị, soạn thảo dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh về lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn; góp ý Dự án, Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh theo quy định Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính



phủ và các quy định của UBND tỉnh (nếu có).

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2019.

b) Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn năm 2019 theo Kế hoạch số 3665/KH-SNN ngày 28/12/2018 của Sở.

- Chủ động rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn; tham mưu phối hợp với Sở Tư pháp để tham mưu HĐND, UBND tỉnh xử lý kết quả rà soát theo quy định.

- Tham mưu phối hợp với Sở Tư pháp tự kiểm tra văn bản theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

- Định kỳ báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản và tham mưu đề xuất phương án xử lý những văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp, tham mưu kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, ban hành mới cho phù hợp.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2019 và theo yêu cầu của Kế hoạch công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2019.

c) Công tác kiểm soát thủ tục hành chính:

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các Kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 của Sở (ban hành kèm theo các Quyết định số 1406/QĐ-SNN ngày 27/12/2018, Quyết định số 1420/QĐ-SNN ngày 28/12/2018, Quyết định số 102/QĐ-SNN ngày 16/01/2019); phối hợp với đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC của Sở kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong công tác kiểm soát TTHC tại các đơn vị trực thuộc Sở.

- Tham mưu phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh thực hiện việc kiểm soát, công bố công khai thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý.

- Tham mưu Giám đốc Sở duy trì tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời tham mưu xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc lĩnh vực quản lý.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2019.

d) Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Triển khai thực hiện các chương trình, đề án phổ biến, giáo dục pháp luật trong lĩnh vực ngành và Kế hoạch công tác tuyên truyền cải cách hành chính; công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2019 của Sở (ban hành kèm theo Quyết định số 1419/QĐ-SNN ngày 28/12/2018; Kế hoạch số 3666/KH-SNN ngày 28/12/2018) với nhiều hình thức phong phú, thiết thực, bổ ích.

- Kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của các đơn vị trực thuộc sở lồng ghép trong cuộc kiểm tra cải cách hành chính năm.

- Tổ chức tổng kết tình hình thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của đơn vị lồng ghép trong tổng kết công tác năm.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2019.

d) Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật:

- Triển khai thực hiện Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2019 của Sở (*ban hành kèm theo Quyết định số 14/QĐ-SNN ngày 11/01/2019*); kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời pháp hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2019.

e) Công tác bồi thường của Nhà nước:

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc giải quyết bồi thường của nhà nước thuộc trách nhiệm của đơn vị theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2019.

f) Công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 66/2008/NĐ-CP ngày 28/5/2008 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; Quyết định số 1996/QĐ-UBND ngày 01/8/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2017-2020. Tham mưu phối hợp với Sở Tư pháp trong việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ pháp lý năm 2019 cho doanh nghiệp trong phạm vi ngành quản lý.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2019.

3. Báo cáo về công tác pháp chế

Các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện chế độ báo cáo kết quả hoạt động pháp chế hàng năm (*trước ngày 20/11*) hoặc theo yêu cầu đột xuất để Sở tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp, UBND tỉnh theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác pháp chế tại các đơn vị trực thuộc Sở; tổng hợp báo cáo kết quả công tác pháp chế của Sở theo quy định.

2. Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này. Có giải pháp cụ thể để triển khai thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị đúng tiến độ, đạt hiệu quả.

- Bố trí công chức, viên chức làm công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP của Chính phủ.

- Cử công chức, viên chức làm công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập



huấn, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ, ngành, Sở Tư pháp tổ chức.

- Báo cáo kết quả công tác pháp chế thuộc lĩnh vực mình quản lý và theo đúng thời gian quy định trong kế hoạch.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này sử dụng nguồn dự toán được giao trong năm 2019 của đơn vị theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở chỉ đạo xử lý. /.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c)
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lãnh đạo VP;
- Idesk;
- Lưu: VT, VP (Tuan 25b).



Nguyễn Hoài Dương